




SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesini dikkatlice okuyunuz.	Staj veya Uygulamalı Eğitim Yönergesi okunmalıdır.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj veya Uygulamalı Eğitim Yönergesi
Öğrenci	Staj yerinizi bulunuz.	Öğrencinin iş yeri bulma sorumluluğu kendine aittir.	
Öğrenci Fakülte Sekreteri Bölüm Koordinatörü	Staj veya Uygulamalı Eğitim yapılacak işyeri için Staj ve Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Onay Formunu bilgisayar ortamında ilgili yeri doldurarak 2 nüsha çıktısını alınız. Kendi imzanızı atınız. Sonra belgeyi Fakülte Sekreterine imzalatınız. Daha sonra Müstehaklık belgesi ile birlikte Bölüm Koordinatörü onayı alıp belgeyi imzalatınız.		5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Öğrenci	Müstehaklık Belgesini e-devlet üzerinden alınız.	Müstehaklık belgesi öğrencinin sigortalı veya sağlık desteği olup olmadığını göstermektedir.	
Öğrenci İşyeri	Staj veya Uygulamalı Eğitim yapacağınız işyerine başvurunuzu yapınız ve kurum/kuruluş yetkilisinden 2 nüshayı da kaşe ve imzalı olarak onaylatınız.		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi
Komisyon Başkanı Komisyon Sekreteri	Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu başkanına onaylatılmak üzere 2 nüsha Staj ve Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Onay Formunu ve Müstehaklık Belgesini Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu sekreterine 15 gün önceden teslim ediniz.		5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	<p>EVET</p> <p>Onay alındı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>BAŞVURU GEÇERSİZ</p>		
Öğrenci İşyeri	Fakülte web sitesi öğrenci sekmesinde bulunan Staj alt sekmesindeki Devam Çizelgesi ve İşyeri Değerlendirme formunun çıktısını alarak ilgili kurum/kuruluşa teslim ediniz.	Devam takip çizelgesi ilgili işyeri yetkilisi tarafından Doldurulmalıdır.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Sevtap Ünal İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</p>	
	<p>STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM İŞ AKIŞI ŞEMASI</p>	Dok. No: İA/643/30
		İlk Yayın Tar.: 1.11.2021
		Rev. No/Tar.: 00/...
		<p>Sayfa 2 / 2</p>

<p>Öğrenci İşyeri Komisyon Sekreteri</p>	<p>Staj veya Uygulamalı Eğitim Devam Takip Çizelgenizi her ay sonu ve staj bitimini takip eden en geç 5 iş günü içerisinde imzalı ve kaşeli olarak Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu sekreterine (iibf@ikcu.edu.tr) adresine e Posta (aslını staj sonrası vermek koşulu ile) veya elden teslim ediniz.</p>	<p>Her ay için ayrı bir Devam Takip Çizelgesi doldurulur.</p>	
<p>Öğrenci İşyeri Komisyon Sekreteri</p>	<p>Kurum/kuruluş tarafından verilen ağız kapalı ve mühürlü zarf içindeki İşyeri Değerlendirme Formunu Staj veya Uygulamalı Eğitimin bitiminden sonra en geç 5 iş günü içerisinde komisyon sekreterliğine bizzat elden veya posta yoluyla ulaştırın.</p>	<p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stajın yada Uygulamalı Eğitimin her ayın bitiminde Eğitim takip çizelgesini en geç 5 gün içerisinde ibraz etmeyen öğrencinin sigorta çıkışı yapılır.</p>	<p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği</p>
<p>Öğrenci</p>	<p>Staj veya Uygulamalı Eğitim değerlendirme sürecini Fakülte Web sayfasından duyuruları takip ediniz.</p>	<p>Staj Komisyonu tarafından değerlendirme yapılır.</p>	
<p>Öğrenci Dekan</p>	<p>Staj Uygulamalı Eğitim süreci tamamlandığında “<u>Tamamlama Belgesi</u>” alınır.</p>	<p>Dekan tarafından imzalı olarak staj tamlama belgesi verilir. Tamamlama Belgesi Dekan tarafından onaylanır.</p>	<p>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p>

<p>HAZIRLAYAN</p>	<p>KONTROL EDEN</p>	<p>ONAYLAYAN</p>
<p>Fatma Palabıyık İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreteri</p>	<p>Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>Prof. Dr. Sevtap Ünal İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.</p>